



BASES DE LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN PEON DE CONSTRUCCIÓN, A JORNADA COMPLETA DURANTE 180 DÍAS AL AMPARO DE CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DEL PLAN ESPECIAL DE EMPLEO CON CARGO AL FONDO DE COOPERACIÓN GENERAL (PREPLAN), DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL, PARA 2017 (B.O.P. Nº 106, DE MARTES 6 DE JUNIO DE 2017).

**PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.**

La contratación laboral temporal en la modalidad de obra o servicio determinado, A JORNADA COMPLETA Y DURANTE 180 DÍAS, del siguientes trabajador, para la realización de obras y servicios de interés general y social,

- 1 PEÓN DE CONSTRUCCIÓN

**SEGUNDA.- Período, modalidad de contratación e importe.**

2.1 La modalidad de contratación será contrato de obra o servicio a tiempo completo (401).

2.2 La duración del contrato de trabajo será de 180 días, debiendo formalizarse, en todo caso, antes del 30 de junio de 2017.

**TERCERA.- Sistema de provisión.**

El sistema de provisión será la oposición, se valorará la calificación obtenida de la prueba que establezca el Tribunal.

**CUARTA.- Selección de candidatos.**

Se enviará Oferta Pública de Empleo al Servicio Público de Empleo de Bembibre, para que ésta lleve a cabo la preselección de los candidatos, que enviará para su valoración por el Tribunal Calificador a los demandantes de empleo que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar desempleado, e inscrito como demandante de empleo no ocupado en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- b) Ser español; o nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea; o cónyuge de español o de nacional de algún estado miembro de la UE no separado de derecho; o descendente de español o nacional de alguno de los estados miembros de la UE o de sus cónyuges siempre que no estén separados de derecho, y siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes; o persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la UE y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores; así como extranjeros con residencia legal en España.
- c) Tener cumplidos 18 años de edad.
- d) No padecer enfermedad o impedimento físico o psíquico que impida o resulte incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades



Autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

- f) No estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad de acuerdo con la legislación vigente. Dicho requisito se entenderá que debe de ir referido a la fecha de formalización del contrato, en su caso.
- g) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
- h) Cumplir alguna de las siguientes condiciones:
  - Menores de 35 años preferentemente sin cualificación.
  - Mayores de 45 años, especialmente quienes carezcan de prestaciones y presenten cargas familiares.
  - Parados de larga duración, con especial atención a aquellos que han agotado sus prestaciones por desempleo y las personas en riesgo de exclusión social. Se entenderá por parado de larga duración aquella persona que ha estado desempleada 12 meses en un período de 18 meses

Todos los requisitos numerados se entenderán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias manteniéndose a fecha de formalización del contrato.

Las personas con discapacidad serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciese incumplir el requisito establecido en el apartado d) el Tribunal examinará y resolverá motivadamente tales peticiones pudiendo solicitar el oportuno informe de los organismos competentes.

#### QUINTA.- Documentación y Plazo para la presentación de solicitudes.

Los candidatos deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento el modelo de solicitud Anexo I, que acompaña a estas bases hasta el 20/06/2017, en horario de 9,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes, adjuntando la siguiente documentación:

- Carta de Oficina de Empleo.
- Fotocopia del D.N.I.
- Declaración de no estar incurso/a en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad, ni padecer enfermedad o impedimento físico/psíquico, que impida el desempeño del puesto de trabajo. Así mismo, declaración de no estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones públicas, ni inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas. (Anexo I).
- Copia de la tarjeta de demanda de empleo.

En el caso de que no se cubra la plaza solicitada en el tiempo establecido, automáticamente se prorrogará el plazo de la presentación hasta el día 27 de junio de 2017.

#### SEXTA.- Selección de los aspirantes.



La selección del personal se efectuara a través de la calificación obtenida en la prueba establecida al efecto.

#### **SÉPTIMO.- Tribunal calificador.**

7.1. - El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidenta: La Secretaria-Interventora de la Corporación, o persona que le sustituya.

Vocal: Oficial del Ayuntamiento de Torre del Bierzo o persona que le sustituya.

Secretario: Administrativo de Administración General del Ayuntamiento.

7.2.- Los miembros del tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, cuando en ellos concurra alguna de las causas previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992. Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurra en ellos alguna de estas circunstancias previstas en el artículo 29 de la citada Ley.

7.3.- El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mitad de sus integrantes, ya sean titulares o suplentes, siendo siempre necesario la concurrencia del Presidente y Secretario.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate, el Presidente.

Asesores: El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto.

#### **OCTAVO.- Sistema de selección.**

**El sistema de selección consistirá en la realización de una prueba práctica que evaluará el desarrollo de tareas relacionadas con el puesto.**

**Dicha prueba tendrá lugar en la entrada del Ayuntamiento a las 12:00 del día 22 de junio 2017.**

#### **NOVENA.- Propuesta de contratación.**

9.1 Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, las personas seleccionadas por orden de puntuación obtenida, quedando como suplentes los que ocupen la posición inmediatamente posterior, los cuales serán llamados para los casos de baja, enfermedad, ausencia u otros supuestos de vacancia temporal o definitiva de la plaza por parte del titular. En caso de que los titulares o suplentes rechacen formalmente el puesto de trabajo, se continuará el orden de prelación establecido en la lista para los sucesivos llamamientos.

9.2 En los supuestos en los que se obtuviese igual puntuación por algún candidato, los desempates se dirimirán por sorteo.

9.3 Se establece un periodo de alegaciones de dos días tras la publicación de las listas con la puntuación provisional en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y página web.



**DÉCIMA.- Formalización de contrato.**

Por Acuerdo de Junta de Gobierno se acordará la contratación de las personas seleccionadas, formalizándose los correspondientes contratos laborales temporales por obra o servicio determinado.

**UNDÉCIMA.- Recursos.**

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del tribunal calificador, podrán ser impugnados por los interesados, en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Folgoso de la Ribera a 14 de junio de 2017.

El Alcalde.



**ANEXO I**  
**SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONTRATACIÓN**  
**DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL**  
**PLAN ESPECIAL DE EMPLEO CON CARGO AL FONDO DE COOPERACIÓN LOCAL (PREPLAN)**  
**2017**

<b>PUESTO SOLICITADO:</b>	<b>PEÓN DE CONSTRUCCIÓN</b>
---------------------------	-----------------------------

Apellidos:	
Nombre:	NIF:
Domicilio a efecto de notificaciones:	Tfno.:
Localidad:	Provincia:

**DECLARO:**

- 1.- Que conoce y acepta las Bases de la presente convocatoria.
- 2.- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las referidas bases.
- 3.- Que no estoy incurso/a en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad, ni padezco enfermedad o impedimento físico/psíquico que me impida el desempeño del puesto de trabajo.
- 4.- Así mismo, declaro que no estoy separado/a del servicio de ninguna Administración Pública por expediente disciplinario, ni inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas.

En Folgoso de la Ribera a ..... de ..... de 20.....

Fdo: .....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE FOLGOSO DE LA RIBERA.



## REVERSO ANEXO I

Documentación que se adjunta:

- Fotocopia del D.N.I
- Fotocopia de la Tarjeta de demanda de empleo.
- Carta remitida por la Oficina de Empleo.